**T.C.**

**CEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**NURHAN DEMİRTAŞ ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

****

Değerli Nurhan DemirtaşOrtaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Mezunlarımız, Velilerimiz.

Nurhan DemirtaşOrta Okulu, belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Okulumuz, çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri bir üst öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan NURHAN DEMİRTAŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır Nurhan DemirtaşOrtaokulunun amacı *“* Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları, “Nurhan Demirtaşorta Okulu Vizyonunu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Nurhan DemirtaşOrta Okulunda “en iyi”yi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır.

Nurhan DemirtaşOrta Okulu Stratejik Planı 2024-2028”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyon’umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Nurhan DemirtaşOrta Okulu Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Okulumuzun özgün birikimini bu Plan’a yansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Nurhan Demirtaş Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir.

Nurhan Demirtaş Ortaokulu Stratejik Planı “2024-2028” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Nurhan Demirtaş Ortaokulu yaratacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Ercan BARUT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc514710) 3-4

[İçindekiler 5](#_Toc514711)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc514712)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc514713)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc514714)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc514715)-9-10-11-12

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc514716)-14-15

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 16](#_Toc514717)-1718

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc514718)9

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc514719)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc514720)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc514721)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc514722)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc514723)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc514724)-22

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc514725)-24-25

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc514726)-27

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc514727)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc514728)

[EKLER: 29](#_Toc514729)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No Adı Soyadı Unvanı Görevi | | | |
| 1 | ERCAN BARUT | OKUL MÜDÜRÜ | ÖĞRETMEN |
| 2 | HAYRİYE YILDIZ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMEN |
| 3 | ÖMER KIYAR | ÖĞRETMEN | ÖĞRETMEN |
| 4 | BURCU YALÇIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | VELİ |
| 5 | FAİK DİNLER | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Geniş katılımlı eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılarak “Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşılmaya çalışılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Okul Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın görüşleri, katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için okul müdürü, öğretmenler ve veliler çalışmalar yapmıştır. GZFT çalışmalarına, farklı okul türlerinde görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin de katılımı sağlanmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2021 yılının Eylül ayında faaliyete geçmiştir. Okulumuz daha önce İhsan Demirtaş İlköğretim Okulu olarak devam ederken yeni bina Nurhan Demirtaş Ortaokulu müstakil ortaokul olarak açılmıştır.

Ceyhan’ın en yeni ortaokulu olan Nurhan Demirtaş Ortaokulu 2 idareci ve 20 öğretmen ile eğitim­-öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:ADANA | | | | **İlçesi:** CEYHAN | | | |
| **Adres:** | Esentepe, 416. Sk., 01930 Ceyhan/Adana | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/Nurhan+Demirta%C5%9F+Ortaokulu/@37.044766,35.8361025,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x1528cd3faf1b5963:0x7b4b666e464bb38f!8m2!3d37.0447617!4d35.8386774!16s%2Fg%2F11tt8l8213?entry=ttuE | |
| **Telefon Numarası:** | 05413647273 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | 768412@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://ceyhannurhandemirtas.meb.k12.tr// | |
| **Kurum Kodu:** | **768412** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 147 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 146 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 293 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 18,3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26,6333 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16,277 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 18,411 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **9** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **0** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **10** | **21** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** | **-** |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **-** | **YOK** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **-** | **YOK** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **-** | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi | **-** | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2217 m2 | Pansiyon | **-** | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3283m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  | **YOK** |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 11 | 21 | 32 | 8C | 12 | 13 | 25 |
| 5B | 11 | 20 | 31 |  |  |  |  |
| 5A OTİSTİK-HAFİF | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 6A | 23 | 11 | 34 |  |  |  |  |
| 6B | 17 | 22 | 39 |  |  |  |  |
| 7A | 17 | 17 | 34 |  |  |  |  |
| 7B | 16 | 13 | 29 |  |  |  |  |
| 7A OTİSTİK-HAFİF | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 8A | 11 | 15 | 31 |  |  |  |  |
| 8B | 17 | 10 | 27 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | SUPERBOX |
| KLİMA | MERKEZİ |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 TL | 00 TL |
| 2022 | **5.401,63TL** | **5.394,50**TL |
| 2023 | **15000TL** | **2005,50TL** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Nurhan Demirtaş Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Okulumuzda örneklem yolu ile 100 öğrenci 100 veli ve 21 personele anket uygulanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket çalışması sonucunda okul memnuniyeti üst düzeydedir.

Sosyal faaliyetler ve sportif etkinlik sayılarının artırılması istenmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Çalışanlar okul yönetiminin uygulamalarından memnundur.

Kararların alınmasında katılım oranı yüksektir.

Öğretmenler okulda huzurlu ve güvenli çalışma ortamının olduğunu ifade etmektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket çalışması sonucunda okul memnuniyeti üst düzeydedir.

Sosyal faaliyetler ve sportif etkinlik sayılarının artırılması istenmektedir.

Veli toplantılarının sayısının artması ve ev ziyaretlerinin sayısının artması istenmektedir.

Okuldaki disiplin ortamı ve eğitim kalitesinde memnuniyet üst düzeydedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal faaliyetler, sportif etkinlikler, DYK kursları |
| Çalışanlar | Katılımcı bir yönetim anlayışının olması, norm açığının olmaması |
| Veliler | Güvenilir ve disiplinli okul. Velilerin eğitim öğretim konusunda işbirliği içinde olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığı. Okulun mahalleye yakın yerde bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Okul çalışanlarının en üst kademeden, en alt kademeye kadar uyumlu şekilde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Okul öğretmenlerinin iletişime, öğrenmeye ve yeniliklere açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal faaliyetlerin azlığı, bazı sportif faaliyetlere katılımın az olması, sınavla öğrenci olan okullara az öğrencinin girmesi. Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yetersiz olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin gelişimi için yeterince hizmet içi eğitim olmamaları |
| Veliler | Veli toplantılarına katılımın az olması, parçalanmış aile çocukları. Velilerin okulun gelişimine yeterli katkı sağlamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması. |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta eksikliği |
| Bütçe | Okulun gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 12 yıllık zorunlu eğitim  Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Sağladığı İmkanlar |
| Ekonomik | Eğitimi destekleyen hükümet politikaları  Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin yükseliyor olması.  Okulumuzun bulunduğu bölgede eğitim kalitesinin belirgin bir şekilde artması ve bununla birlikte her geçen gün “daha iyi eğitim” sloganın popülerleşmesi |
| Teknolojik | Öğretmenlerin yeniliğe ve teknolojiye açık olması  Fatih projesinin okulumuzda uygulanması |
| Mevzuat-Yasal | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması |
| Ekonomik | Maddi imkânsızlıklar nedeni ile teknolojik araçların alınamaması  Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu bölgenin göç alması. Velilerin öğrencilerin devamsızlığı konusundaki ilgisizlikleri. Parçalanmış aile yapısının fazla olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

## Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

## Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Veli okul öğrenci işbirliğini arttırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaç ve hedeflerine yönelik yasal hükümler çerçevesinde kendine güvenen, eleştirel düşünce yapısına sahip, problem çözme becerisi olan, iletişim kurma becerilerine sahip bireyler yetiştirip bir üst öğretime ve hayata hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

Çağdaş bir yönetim ve eğitim anlayışıyla Ceyhan İlçesi Nurhan Demirtaş Okulu’nun eğitim seviyesini geliştirerek başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **SAYGILI DAVRANAN**
* **KARAR ALMADA ŞEFFAF OLAN**
* **KATILIMI SAĞLAYAN KATILIMCI**
* **EŞİTLİKÇİ**
* **LAİK**
* **BİLİMSEL**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Veli okul öğrenci işbirliğini artırabilmek

### **Stratejik Hedef 1.1.** Velilerin okula katılımını sağlamak ve öğrencilerin devamsızlık problemini ortadan kaldırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | YAPILAN VELİ TOPLANTISI | 52 | 52 | | 52 | 52 | 52 | 52 |
| **PG.1.1.b** | Yapılan okul etkinliklerine velilerin katılım oranı (%) | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.1.1.c.** | Velilerimize yapılan ev ziyareti oranı (%) | %5 | %10 | | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.d.** | Okulda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %3 | | %2 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | | %2 | %1 | %1 | %1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli toplantıları düzenlemek(sınıf ve genel) | Okul idaresi-sınıf rehber öğretmenleri- okul rehber öğretmeni | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Velilerimize ev ziyaretleri düzenlemek | Okul idaresi-sınıf rehber öğretmenleri- okul rehber öğretmeni | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi-sınıf rehber öğretmenleri- okul rehber öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2.1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Sınavla öğrenci alan kurumlara yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | **Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin fen lisesini kazanma oranı%** | %1 | %2 | | %2,9 | %3 | %3,2 | %3,5 |
| **PG.1.1.b** | **Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin proje okullarını kazanma oranı%** | %10 | %20 | | %25 | %26 | %28 | %30 |
| **PG.1.1.c.** | **Okulumuzdan mezun olacak öğrencilerin spor ve güzel sanatlar lisesinin kazanma oranı%** | %2 | %2 | | %3 | %3 | %4 | %4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul Öğrencilerine Deneme Sınavları yapılacaktır. | Okul idaresi-rehberlik servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır. | Okul idaresi-kurs öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilerle toplantılar yapılarak öğrenme süreci değerlendirilecek ve sorun alanları tespit edilecektir | Okul rehberlik servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.4** | Öğretmenlerle toplantılar yapılarak mevcut durum değerlendirilecek ve sorun alanları tespit edilecektir. | Okul idaresi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.5** | sınavla öğrenci alan kurumlar tanıtılacaktır.**ak** | Rehberlik servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.6** | Spor lisesi ve güzel sanatlar lisesi için kurslar açılacaktır | Okul idaresi-görevli öğretmenler | 01 Eylül-30 Haziran |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda öğretmenlerin ve öğrencilerin katıldığı sosyal kültürel faaliyetleri arttırmak

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | | 220 | 250 | 280 | 290 |
| **PG.1.1.b** | Okulda düzenlenen sportif faaliyet Sayısı | 5 | 6 | | 6 | 7 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Okulda düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **p.g1.1.d** | Okulda düzenlenen il ve il dışı gezi Sayısı | - | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda düzenlenen sportif faaliyet ve çeşitliliği arttırılacak | Okul idaresi-sınıf rehber öğretmenleri- okul rehber öğretmeni | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Okulda şiir dinletileri düzenlenecek. | Türkçe Zümre Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Okulda müzik grubu oluşturulacak | Müzik zümre öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulda resim sergisi açılacak | Resim zümre öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.5** | İl içi ve il dışı gezi düzenlemek | Okul idaresi-sınıf rehber öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Kaliteli bir eğitim için okulun araç gereç donanım ihtiyacını karşılamak ve hijyenik okul ortamı oluşturulacaktır.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | **Okulumuzda sınıflarda ve idari odalarda yeni bilgisayar sayısı** | 6 | 10 | | 15 | 18 | 20 | 23 |
| **PG.3.2.b** | **Okulumuzda okul bahçesinde bulunan bank sayısı** | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.c.** | Öğrencilerin Okuldaki Temizlik durumundan memnuniyet oranı% | %80 | %82 | | %85 | %88 | %90 | %92 |
| **PG.3.3.d.** | Hijyen eğitimi hakkında verilen seminer sayısı | 3 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzun sınıfları ve idari odalarının bilgisayar ihtiyacının giderilmesi | Okul idaresi-rehberlik servisi-okul aile birliği | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.2** | Okulumuz bahçesine öğrenciler için bank alımı | Okul idaresi-rehberlik servisi-okul aile birliği | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Okul temizliğinden memnuniyet konusunda anketler düzenlenecek | Okul idaresi-rehberlik servisi-okul aile birliği | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.4** | Temizlik personeli hijyen eğitiminden geçirilecek | Okul idaresi-rehberlik servisi- | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.5** | En temiz ve hijyenik sınıf ödüllendirilecek | Okul idaresi-rehberlik servisi-sınıf rehber öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 35000 | 14500,00 |
| **TOPLAM** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 35000 | 14500,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.